**T.C.**

**ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI**

**GÖKPINAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Eğitimde değişen ve gelişen asrın ihtiyaçlarını öğrenci veli ve öğretmen bağlamında daha sağlıklı bir şekilde karşılamak adına bu yıl ve sonraki yıllarda uygulanacak olan stratejik planın öncelikle çok verimli bir yöntem olacağına olan inancımın had safhada olduğunu belirtmek isterim.

Öncesinde bu ve benzeri uygulamaların daha ziyade yerel ve dar kapsamlı kalması dolayısıyla tatmin edici sonuçlara ulaşılamadığını gözlemlemekteyiz. Hâlihazırda uygulanmakta olan ve 2023’e kadar uygulanacak plana baktığımızda test, anket,analiz, görüşme, istatistiksel verilerin sonuçları, mevcut durum ve ileriye dönük öneri gibi verilerin sistemdeki sıkıntıların/avantajların görülmesi, ilerleyen süreçte daha verimli adımların atılmasına olanak sağlaması bakımından yerinde bir adım olduğu gözlemlenmektedir. Bu sürecin topyekûn bilgi paylaşımını bir havuzda toplaması ve büyük fotoğrafı göstermesi bakımından olumlu sonuçlar doğuracağını düşünmekteyim.

Temennim uygulamanın vatana, millete ve kökleri kadim medeniyetimize dayanan eğitimimize azami katkıları sağlamasıdır.

Mustafa KARAKUŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc534378295)

[EKLER: 32](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa KARAKUŞ | Okul Müdürü | Meltem DİNÇ | Fizik Öğrt. |
| Damla KALEMCİ | Müdür Yardımcısı | Nazmiye SELÇUK CANSEVER | Edebiyat Öğrt. |
| Hüseyin ÖZCAN | Matematik Öğrt. | Emre ÖZVATAN | Müzik Öğrt. |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Öncelikle okulumuz Konya’nın Çeltik ilçesinin Gökpınar Beldesindedir. Belde 4300 nüfuslu bir kasaba olup halkın temel uğraşı alanı tarım ve hayvancılıktır. Yine beldemiz Başkente 140km İl merkezine 186km İlçe merkezine 6km’lik mesafededir.

Okulumuzun geçmişi 1970li yıllara kadar dayanmaktadır. Okulumuz, İlçedeki birçok mülki ve idari amirin mezun olduğu bir okul olma özelliğini de taşımaktadır. Okulumuz, kurulduğu ilk yıllarda ortaokul iken yaklaşık 10 yıl kadar sonra liseye dönüşmüştür. Günümüzde mezunlarının iyi yerlere geldiği bir okul olma vasfını da devam ettirmektedir.

Okulumuzda Anadolu Lisesi ve Meslek Lisesi olarak iki grup bulunmaktadır. Meslek grubu olarak Elektrik bölümü bulunmaktadır.

Bizler, öncelikle Türkçemizi en etkili bir biçimde öğrenip kullanabilen iyi vatandaş, iyi insan ilkesinden hareketle; kendisine, ailesine ve içerisinde yaşadığı topluma faydalı bireyler olarak ülkemizin ilerlemesine katkıda bulunan kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı bireyler yetiştirmeyi ve onları ilgi ve yeteneklerine göre yüksek öğretim programlarına hazırlamayı ve iyi birer meslek sahibi yapmayı görev sayarız.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**KONYA | | | | | **İlçesi:**Çeltik | | | |
| **Adres:** | Gökpınar Mahallesi 70907 Sokak No4 Çeltik/KONYA | | | | **Coğrafi Konum** | | Başkente 140km İl merkezine 186km İlçe merkezine 6km | |
| **Telefon Numarası:** | 0332 873 40 05 | | | | **Faks Numarası:** | | 0332 873 40 05 | |
| **e- Posta Adresi:** | gokpinarcpal@gmail.com | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gokpinarcpl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **746263** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | (9 öğretmen,2 idareci, 1 hizmetli) | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 28 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 26 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 54 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 6,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 6,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 4,90 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Gün (Ort 5 saat) |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **6** | **13** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **160** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **10** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **X** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **X** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 5 | 3 | 8 | 9-A/MES | 0 | 0 | 0 |
| 10-A | 8 | 1 | 9 | 10-A/MES | 0 | 0 | 0 |
| 11-A | 8 | 4 | 12 | 11-A/MES | 0 | 6 | 6 |
| 12-A | 7 | 5 | 12 | 12-A/MES | 0 | 7 | 7 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2020 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Temel başlıklar halinde sıralayacak olursak çıkan sonuçlar şu şekildedir:

|  |
| --- |
| Öğrenciler, genel olarak öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini belirttiler. |
| Öğrenciler, genel olarak Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildiklerini ifade ettiler. |
| Öğrenciler, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıklarını belirtiler. Zira okulumuzda rehberlikçi bulunmadığından ilçe için ortak koordinatör rehberlik öğretmeninden yardım istenmektedir. |
| Öğrenciler, okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı belirttiler. |
| Öğrenciler, genel olarak okulda kendilerini güvende hissediyorlar. |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. |
| Öğrenciler, öğretmenlerinin genel olarak yeniliğe açık olarak derslerini işlediklerini ve çeşitli yöntemler kullanmakta olduklarını belirttiler. |
| Öğrenciler, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandıklarını ifade ettiler. |
| Öğrenciler, teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremediklerini belirttiler. Zira okulun bir kantini olmamakla birlikte köydeki marketlerin de okula hayli uzak olduğunu ifade ettiler. |
| Öğrenciler, genel olarak okulun içinin ve dışının gayet temiz olduğunu yazdılar. |
| Öğrenciler, okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının genel olarak yetersiz olduğunu söylediler. |
| Öğrenciler, okul kantininde satılan malzemeler ilgili görüş belirtmediler. Çünkü okulun kantini yok. |
| Öğrenciler,Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini bunun da fiziksel ortam eksikliğinden kaynaklandığını ifade ettiler.. |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Temel başlıklar halinde sıralayacak olursak çıkan sonuçlar şu şekildedir:

|  |
| --- |
| Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır maddesi ağırlıklı olarak kısmen katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir maddesi ağırlıklı olarak kararsızım şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir maddesi ağırlıklı olarak kısmen katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır maddesi ağırlıklı olarak kararsızım şeklinde işaretlenmiştir. |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir maddesi ağırlıklı olarak katılmıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |

### Veli Anketi Sonuçları:

Temel başlıklar halinde sıralayacak olursak çıkan sonuçlar şu şekildedir:

|  |
| --- |
| İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılmıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle kısmen katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum maddesi ağırlıklı olarak kararsızım şeklinde işaretlenmiştir. |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir maddesi ağırlıklı olarak kararsızım şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır maddesi ağırlıklı olarak kesinlikle katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir maddesi ağırlıklı olarak kararsızım şeklinde işaretlenmiştir. |
| Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddesi ağırlıklı olarak kısmen katılıyorum şeklinde işaretlenmiştir. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Katılım ve süreklilik tamdır. Dersler ve kurslar öğretmenlerimizin özverisi ve öğrencilerimizin gayreti ile verimli geçmektedir. Öğretmen ve öğrencilerimizin içsel motivasyonu tamdır. Kurs dışı denemelere ve taramalara katılım sevindirici seviyededir. |
| Çalışanlar | Çalışanlar gerek öğretmenlerle gerekse idare ile eşgüdümlü ve uyumlu bir çalışma süreci geçirmektedir. |
| Veliler | Veliler öğrencilerin akademik yönlerini kısmen denetlemektedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısı, mesleki bölümlerdeki atölye sayısı, akıllı tahta sayısı, yemekhane, mescit, tuvalet sayısı yeterli olup binanın ısıtılması gayet sağlıklıdır. |
| Donanım | İnternet alt yapısı ve tesisatlar iyidir. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Süreçlerin takibi sağlanmaktadır ve önemseldir yönetim modeli tercih edilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçli sağlıklı olarak ilerlemektedir. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Bazı öğrenciler kursa ve derslerine gereken ehemmiyeti vermemekte ısrarcıdır. |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Kimi velilerde öğrenciye karşı sorumsuzluk söz konusudur. |
| Bina ve Yerleşke | Sportif ve sanatsal faaliyetler için gerekli ortam sayısı yok denecek kadar azdır. |
| Donanım | - |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
|  |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hükümet politikaları  Uluslararası ilişkiler |
| Ekonomik | Genel bütçe, Döner Sermaye Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim, Kantin vb. |
| Sosyolojik | Gelir dağılımı  Toplumun yaş ve eğitim dağılımı  Doğum artış oranı ve ortalama ömür  Toplumdaki etik değerler |
| Teknolojik | Kurumun teknolojik alt yapısı - Teknolojiyi kullanma düzeyi ve alternatif ve yeni teknolojiler |
| Mevzuat-Yasal | Kurumlar arası işbirliğinin olması. MEB’in Dünya bankası ve AB fonlarından yararlanılıyor olması. |
| Ekolojik | Okulun çevresindeki bitki örtüsü, doğal oluşumlar, bölgenin iklimi, yer altı zenginlikleri, doğal kaynaklar vb. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yanlış stratejiler geliştirme |
| Ekonomik | Genel bütçe, Döner Sermaye Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim, Kantin gibi gelir olanaklarının yanlış yönetimi |
| Sosyolojik | Kültürel zorbalık, akran zorbalığı, kültürel emperyalizm |
| Teknolojik | Kurumun teknolojik alt yapısı ve Teknolojisinin bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Kurumlar arası işbirliğinin olmaması |
| Ekolojik | Okulun çevresindeki bitki örtüsü, doğal oluşumlar, bölgenin iklimi, yer altı zenginlikleri, doğal kaynaklardan habersiz kalınması ya da görmezden gelinmesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ulaşım ve iletişim imkânlarının gelişmiş olması. |
| **2** | Özel Öğretim Kurumu açmaya istekli girişimcilerin bulunması  Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **3** | Bakanlık, İl, İlçe MEM ile iş birliğinin güçlü olması |
| **4** | Üniversite iş birliği nedeniyle okulun personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının hemen karşılanabilir olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulun üniversitelerle iş birliğinin gelişmiş olması |
| **2** | İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması |
| **3** | Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması |
| **4** | Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması |
| **5** | Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması |
| **6** | Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul/Kurumun sistemleri, teknolojisi, gelenekleri, değer yargıları, fiziki yapısı ve diğer özelliklerinin ihtiyaçları karşılar nitelikte olması |
| **2** | Okul/Kurumun içinde bulunduğu çevre, bölge, ülke ve dünya koşulları. Değişen değerler, ekonomik koşullar, yeni beklentiler, hızla gelişen teknoloji ve dünyadaki değişime ayak uydurabilmesi |
| **3** | Okulun başarısını arttıracak ve gelişmesini sağlayacak dışsal bilgi ve haberler, yine kurum dışındaki kişi ve kurumlardan toplanması, kontrol edilerek doğrulanması değerlendirilmesi ve okul içindeki kişilere aktarılarak, gerekli mercilerin bilgilendirilmesi |
| **4** | STK’ların eğitime katkı sunması |
| **5** | Hayırseverlerin eğitimi destekleyici faaliyetlerde sorumluluk alması |
| **6** | Yerel yönetimlerin eğitim konusunda özverili olması ve katkı sunması |
| **7** | Yerel basın kuruluşlarının, müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetleri kamuoyuna tanıtması |

**BÖLÜM III**

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Bizler, Öncelikle Türkçemizi en etkili bir biçimde öğrenip kullanabilen İyi vatandaş, iyi insan ilkesinden hareketle; kendisine, ailesine ve içerisinde yaşadığı topluma faydalı bireyler olarak ülkemizin ilerlemesine katkıda bulunan kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı ve milliyetperver bireyler yetiştirmeyi ve onları ilgi ve yeteneklerine göre yüksek öğretim programlarına hazırlamayı ve iyi birer meslek sahibi yapmayı görev sayarız.

## VİZYONUMUZ

 Ulusal ve uluslararası başarılarla ve yetiştireceği öğrencilerle bir marka okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | %2 | %1 | %1 | %2 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Ortaöğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliklerini artırmak. | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.2** | Kütüphaneyi geliştirmek / güçlendirmek. | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek. | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çevreye, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.5** | Ortaöğretim kurumunun bilinirliğini ve marka değerini artırmak. | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.6** | Mezun olan öğrencilerimizle iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek. | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.7** | Bilgiye ulaşım sorunlarını aşmak. | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %99 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Başarılı mezunların tanıtım ve model gösterilmeleri. | Damla KALEMCİ | 22.02.2024 |
| **2.1.2** | Sağlık ve sosyal imkanları arttırmak. | Meltem DİNÇ | 25.05.2024 |
| **2.1.3** | Öğrencilere sunulan sosyal hizmetleri (Spor, barınma, beslenme, sağlık vs.) iyileştirmek. | Emre ÖZVATAN | 20.03.2024 |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.2.2.3** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.4** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı. | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Memnuniyet Anketi | Mustafa KARAKUŞ | 22.02.2024 |
| **2.2.2** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | Emre ÖZVATAN | 11.03.2024 |
| **2.2.3** | Öğrenciler arası şiir okuma yarışması yapılması | Nazmiye SELÇUK CANSEVER | 14.03.2024 |
| **2.2.4** | Velilere farklı konularda seminerler verilmesi | Meltem DİNÇ | 28.03.2024 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.**Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.3** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Mustafa KARAKUŞ | DÖNEM BAŞI |
| **3.1.2** | Ev ziyaretleri yapmak. | TÜM ÖĞRETMENLER | DÖNEM BOYU |

# 

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 2000 | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 17.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1155 | 1500 | 4500 | 3000 | 7000 | 17.155 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.